



ARCHDIOCESE
— of —
SAN ANTONIO

Request form for incoming Priests, Deacons, Religious and/or Lay Persons
Solicitud de autorización para la visita de sacerdotes, diáconos, religiosos y/o laicos

IMPORTANT: Please save documents to your computer BEFORE you begin filling them out.

The information that is filled in on your web browser will be lost upon saving. After saving the document to your computer, open it in Adobe Acrobat to fill in your information.

When you have completed the form, click on “Submit” to email the form to the Office of the Chancellor.

If you are experiencing problems opening or filling in the documents listed below, you might need to [download the latest version of Adobe Reader](#).



ARCHDIOCESE OF SAN ANTONIO ARQUIDIÓCESIS DE SAN ANTONIO

2718 W. Woodlawn Ave., San Antonio, Texas 78228 • (210) 734 – 2620

REQUEST FORM FOR INCOMING PRIESTS, DEACONS, RELIGIOUS AND/OR LAY PERSONS SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA LA VISITA DE SACERDOTES, DIÁCONOS, RELIGIOSOS Y/O LAICOS

Please use this form for incoming Priests, Deacons, Religious or Lay Persons for any substitutes, sacraments, parish missions, retreats, workshops, etc. Any time a Priest, Deacon, Religious, or Lay Person NOT affiliated with the Archdiocese of San Antonio celebrates a sacrament or gives a presentation on Archdiocesan property or on behalf of the Church, it is required to use this form.

Por favor use este formulario para Sacerdotes, Diáconos, Religiosos y/o laicos que vengan a la Arquidiócesis para cualquier sustitución, sacramento, misión parroquial, retiro, taller, etc. Cada vez que un Sacerdote, Diácono, Religioso, o Laico NO afiliado con la Arquidiócesis de San Antonio celebra un sacramento o realice una presentación en cualquier propiedad de la Arquidiócesis o en nombre de Iglesia están obligados a utilizar este formulario.

Parish/Inst. Name:

Nombre de Parroquia /
Inst. _____

Parish/Inst. contact person:

Nombre del Contacto Parroquial /
Inst: _____

Phone Number:

Número de Teléfono: _____

Event Date(s):

Fecha del Evento: _____

Event Description (retreat, conference, etc.):

Descripción del Evento (retiro, conferencia, etc.): _____

Speaker Information / Información del Predicador (Presentador)

Please check all that apply: / Por favor marque todo lo que aplica:

The Person is a: La persona es un:	Priest/Sacerdote	Deacon/Diácono	Religious/Religioso	Lay Person/Laico
This Person will be: Esta persona estará:	Speaking/Predicando	Substituting/Supliendo	Musician / Músico	Concelebrating / Concelebrando
Will children be present at the event? ¿Estarán presentes los niños en el evento?	Yes/Si	No/No		
This Priest/Deacon will be the Main Celebrant of a Sacrament (Mass, baptism, marriage, etc.) Este Sacerdote / Diácono será el Principal Celebrante de un Sacramento (Misa, bautismo, matrimonio, etc.)			Yes/Sí	No/No

*** = Required Information (No approval process will begin without this) / Información Necesaria (No iniciará el proceso sin esta información)**

***Name of incoming Priest/Deacon/Religious/Lay Person:**

Nombre del Sacerdote/Diacono/Religiosos/Laico invitado: _____

Phone:

Teléfono: _____

Address:

Dirección: _____

E-mail:

Correo Elect: _____

Website:

Sitio Web: _____

***From what Diocese/Religious Institution/ Employment:**

Nombre de la Diócesis /Institución Religiosa/ Empleo a que pertenece: _____

***Contact Person (Bishop, Pastor, Superior, etc.)**

Persona de Contacto (Obispo, Pastor, Superior, etc.) _____

*** Address:**

Dirección: _____

***Phone Number:**

Número de Teléfono: _____

E-mail:

Correo Ele: _____

Please attach any other pertinent information / por favor adjunte cualquier otra información pertinente

(Archdiocesan Use Only – Date and initial) / (Para Uso Arquidiocesano – Fecha e Iniciales)

Date Letter of Good Standing received:

Fecha de recepción de Carta de buena reputación: _____

Date of Approval:

Fecha de aprobación: _____

Date of sending Letter of Permission:

Fecha de envío de la carta de permiso: _____